



## ANMELDUNG

### „LIZE-Koch“ Modul 9 - Vollzeitausbildung

### Vorbereitung auf die externe Gesellenprüfung „Koch/Köchin“

Der Schüler/die Schülerin ..... Geb. Datum: .....

PLZ/Ort ..... Straße .....

Email:..... Tel.: .....

Betrieb: ..... Pate: .....

besucht ab **August 20.....** das Vorbereitungsjahr für die externe Gesellenprüfung zum/zur „Koch/Köchin“.

#### **Wochenrhythmus: 3 Tage Liebfrauenschule (LFS) + 2 Tage Betrieb**

##### ○ **Es gilt Anwesenheitspflicht:**

- Montag bis Mittwoch 8.00 Uhr – 15.30 Uhr in der Liebfrauenschule:  
Theorie; Schulküche; Übungsfirma (Einbindung in die schuleigenen Mensaabläufe)
- 2 Tage Betriebspraktikum im Patenbetrieb nach Absprache zwischen Donnerstag und Sonntag
- 6 Wochen Betriebspraktikum in den Schulferien (Blockbetrieblichkeit)
- 4 Wochen Urlaub in den Schulferien

**Zeitplan:** (exakte Daten werden rechtzeitig bekannt gegeben)

- Beginn 1. August: 4 Wochen Betriebspraktikum (oder anteilig Urlaub)
- September: Exkursion; Beginn Theorieunterricht
- November: interne Zwischenprüfung

##### ○ **Externe Gesellenprüfung:**

- Januar: Schriftlicher Antrag zur Zulassung bei IHK
- Mai: Theoretische Prüfung
- Juni: Menü festlegen / Probekochen
- Juli: Praktische Prüfung

#### **Gebühren im Vorbereitungsjahr zur externen Gesellenprüfung von August bis Juli:**

- € 300,- Ausbildungskosten von Schüler/Eltern an Bildungsträger Schulförderverein LFS
- € 450,- Praktikumsentgelt vom Patenbetrieb an Schüler/Eltern
- Prüfungsgebühren (von Prüfling/Eltern zu tragen)
  - € 200,- externe Zulassungsgebühr (IHK)
  - ca. € 50,- Materialkosten (Lebensmittel)

#### **Der Schüler/die Schülerin verpflichtet sich,**

- die ihm/ihr übertragen Aufgaben sorgfältig auszuführen und den Weisungen des Ausbilders zu folgen
- die Ausbildungszeiten einzuhalten und den Ausbildungsnachweis/Berichtsheft nach Anleitung zu führen
- zu sorgfältigem Umgang mit Werkzeugen, Geräten und Lebensmitteln
- zur Pünktlichkeit bzw. im Krankheitsfall unverzüglich den Ausbilder zu informieren sowie innerhalb von drei Tagen eine schriftliche von den Eltern unterschriebene Entschuldigung vorzulegen.

**Schüler/Schülerinnen im Modul 9 gelten als „Lernende“ und sind über die Schulstiftung sowie den Betrieb versichert. Sie erhalten eine Schulbescheinigung und einen Schülerschein. Es gilt die Schulordnung der Liebfrauenschule!**

---

Ort, Datum ..... Projektleitung (Astrid Felbick)

---

Schüler/Schülerin ..... ggf. Erziehungsberechtigter

---

Ausbildungsleiter LFS (Alois Schmidt) ..... Betrieb (Unterschrift ggf. Stempel)